

प्रेषक,

एम.एच.खान,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
सूचना एवं लोक संपर्क विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

सूचना अनुभाग

देहरादून : दिनांक २५ मार्च, 2013

विषय :— लाडपुर रिंग रोड, देहरादून में सूचना महानिदेशालय भवन निर्माण हेतु वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति निर्गत किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या—६८०/सू.एवं.लो.स.वि.(प्रशा.)३५/२००१, दिनांक १२ जुलाई, २०११ के सन्दर्भ तथा शासनादेश संख्या—२०४/XXII/2011-2(2)2011, दिनांक २७ जुलाई, २०११ के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि लाडपुर रिंग रोड, देहरादून में सूचना महानिदेशालय भवन निर्माण हेतु उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगम द्वारा गठित आगणन ₹ 982.00 लाख के आगणन पर टी.ए.सी. (वित्त विभाग) द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई धनराशि ₹ 928.53 लाख की धनराशि पर व्यय वित्त समिति द्वारा ८ प्रतिशत Centage के स्थान पर ६.५ प्रतिशत आगणित करते हुये सिविल कार्यों हेतु ₹ 655.52 लाख तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, २००८ के अन्तर्गत कार्यों की लागत ₹ 260.10 लाख इस प्रकार कुल ₹ 915.62 लाख (रूपये नौ करोड़ पन्द्रह लाख बासठ हजार मात्र) की धनराशि की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में ₹ 100.00 लाख (रूपये एक करोड़ मात्र) की धनराशि व्यय करने श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

२— उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है, कि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय संबंधित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।

३— आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृति नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई है, की स्वीकृति नियमानुसार कम से कम अधीक्षण अभियन्ता स्तर के अधिकारी से स्वीकृति करालें।

४— कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी। कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है।

५— एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाए।

६— कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लो.नि.वि. द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

७— निर्माण सामग्री क्रय करने से पूर्व मानकों एवं स्टोर पर्चेज नियमों का पालन कड़ाई से किया जाए।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Information (S024)

आवंटन पत्र संख्या - 313/XXII/2013-02(02)2011

अनुदान संख्या - 014

अलोटमेंट आई डी - S1303140622

आवंटन पत्र दिनांक - 25-Mar-2013

HOD Name - Director Information (4731)

1: लेखा शीर्षक - 4059 - लोक निर्माण कार्य पर पूँजीगत परिव्यय
051 - निर्माण
00 - सूचना निदेशालय हेतु भवन निर्माण की व्यवस्था
60 - अन्य
03 - सूचना निदेशालय हेतु भवन निर्माण की व्यवस्था

Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्ण में जारी	बर्तमान में जारी	योग
24 - बहत निर्माण कार्य	0	10000000	10000000
	0	10000000	10000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 10000000